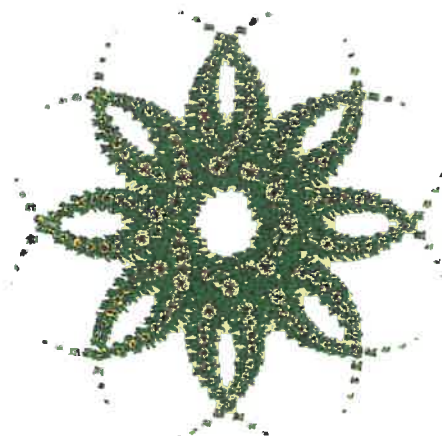


**Bispebjerg Lokalradio
Årsregnskab 2022**



Årsregnskab 2022 for Bispebjerg Lokalradio

CVR-nr. 27 05 77 64

Kasserer: Annelise Heick
Tonemestervej 9
2400 København NV
35 83 65 67
info@almennyttigtforlag.dk

Formand: Alex Heick
Tonemestervej 9
2400 København NV
35 83 65 67
alexheick@dadlnet.dk

Revisor: Frellsen ApS
Elverhøjvej 25
4653 Karise
56 56 50 50
laf@laf-regnskab.dk

**Bispebjerg Lokalradio
Årsregnskab 2022**

Indhold

Ledelsespåtegning.....	3
RESULTATOPGØRELSE.....	4
BALANCE	5
Revisorpåtegning.....	6
Bogføringsprincipper.....	7

**Bispebjerg Lokalradio
Årsregnskab 2022**

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2022 for Bispebjerg Lokalradio.

Efter vor opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 21. maj 2023



Alex Heick, formand



Annelise Heick, kasserer



22/5-23

Thomas Gniben Aagaard Nielsen. Bestyrelsesmedlem

Bispebjerg Lokalradio
Årsregnskab 2022

RESULTATOPGØRELSE

	2022	2021
Indtægter:		
Driftstilskud	141.103	141.276
Indtægt diverse	725	0
Tilskud Københavns kommune	24.300	24.300
Programafvikling	14.000	16.000
Indtægter i alt	180.128	181.576
Udgifter:		
Teknik anskaffelse og reparation	-598	0
Koda/gramex	-51.948	-51.288
Regnskabsassistance	-3.163	-3.162
Sendeomkostninger i øvrigt	-37.492	-74.953
Forsikring	-2.035	0
Produktionsomkostninger	0	-1.796
Bankgebyr og porto	-927	-273
Web-udgifter	-7.263	-6.942
Personale	-70.399	-62.170
Udgifter i alt	-173.825	-200.584
Årets driftsresultat (minus = underskud)	6.303	-19.008

Bispebjerg Lokalradio
Årsregnskab 2022

BALANCE

Aktiver	2022	2021
Omsætningsaktiver:		
Tilgodehavende moms	0	5.394
	<hr/>	<hr/>
	0	5.394
Likvide beholdninger:		
Bank	9.513	4.206
	<hr/>	<hr/>
	9.513	4.206
Omsætningsaktiver i alt	9.513	9.600
Aktiver i alt	9.513	9.600
Passiver	2022	2021
Egenkapital:		
Primo saldo	-116.557	-97.549
Årets driftsresultat	6.303	-19.008
Egenkapital i alt	-110.254	-116.557
Kortfristet gæld:		
Skyldigt BL TV	19.250	39.250
Skyldigt Alex Heick	94.281	82.289
Skyldigt A-skat	3.236	1.618
Skyldigt regnskabsassistance	3.000	3.000
Kortfristet gæld i alt	119.767	126.157
Passiver i alt	9.513	9.600

**Bispebjerg Lokalradio
Årsregnskab 2022**

Revisorpåtegning

Undertegnede, der opfylder de almindelige habilitetskrav, har revideret det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2022 for Bispebjerg Lokalradio.

Den udførte revision

Undertegnede har i overensstemmelse med almindeligt anerkendte revisionsprincipper og i overensstemmelse med tilsagnsbrevet og den til enhver tid gældende tilskudslovgivning tilrettelagt og udført revisionen med henblik på at opnå begrundet overbevisning om, at årsregnskabet er uden væsentlige fejl eller mangler.

Under revisionen er grundlaget og dokumentationen for de i årsregnskabet anførte beløb og øvrige oplysninger efterprøvet ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko.

Der er herunder taget stilling til den af ledelsen valgte regnskabspraksis og de udøvede regnskabsmæssige skøn samt vurderet, om årsregnskabets informationer som helhed er fyldestgørende.

Endelig er det vurderet, om tilskuddet er brugt sparsommeligt til formålet.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold/bemærkninger.

Konklusion

Det er undertegnedes opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen, og at det giver et retvisende billede af stationens aktiver og passiver, økonomiske stilling samt resultat.

Stevns den 7. marts 2023



Lea Ahrenkiel-Frellsen
Frellsen ApS

Bispebjerg Lokalradio

Årsregnskab 2022

BESKRIVELSE AF BOGFØRINGSPROCEDURE FOR BISPEBJERG LOKALRADIO

GENERELLE OPLYSNINGER

Denne beskrivelse er første gang udarbejdet den 14-03-2023 og senest ajourført den 14-03-2023.

Virksomhedens navn og CVR-nummer

Bispebjerg Lokalradio. CVR: 27057764

Ansvarlige personer

Annelise Heick er ansvarlig for tilrettelæggelse af bogføringen. Virksomheden får ikke udført bogføringsopgaver eksternt.

Bogføringssystem

Virksomheden anvender ikke et digitalt bogføringssystem.

Kontoplan

Egen tilpasset kontoplan

Oversigt over transaktioner

Virksomheden har som udgangspunkt følgende transaktioner, som er hyppige og tilbagevendende:

Salg på kredit

Hvert halve år forekommer der salg på kredit. Salgsfakturaer registreres i forbindelse med indbetalingen i banken. Debitorer opgøres og bogføres på statusdagen i forbindelse med indberetninger. Bogholderiet opdateres med følgende frekvens: Hvert halve år

Varekøb og driftsomkostninger

Hver uge forekommer der varekøb og driftsomkostninger. Varekøb og driftsomkostninger registreres i forbindelse med betalingen i banken. Kreditorer opgøres og bogføres på statusdagen i forbindelse med indberetninger. Bogholderiet opdateres med følgende frekvens: Hvert halve år

Løn og gager

Hver måned forekommer udbetaling af løn og gager. Bogføring af lønnen sker manuelt med udgangspunkt i konteringsbilag fra lønsystemet. Bogholderiet opdateres med følgende frekvens: Hvert halve år. Løn udbetales via danløn.

Bankkonti / Betalingskort

Hvert år foretages der afstemning af bankkonti / betalingskort til kontoudtog fra pengeinstitut. I forbindelse med udarbejdelse af årsregnskabet afstemmer revisor bankkontoudtog til bogføring.

Moms

Hvert år foretages momsafstemning og/eller sandsynliggørelse af, at momsen er bogført korrekt.

Procedure for opbevaring og fremfinding af regnskabsmaterialet

Virksomheden har regnskabsmateriale i fysisk format, som befinder sig på på foreningens adresse Tonemestervej 9, 2400 Kbh NV. Materialet er placeret i vand- og brandsikret rum på virksomhedens adresse, som ligeledes er sikret mod uautoriseret adgang.

Fremfinding af regnskabsmateriale

Virksomheden kan udskrive regnskabsmateriale i læsbart format.

Bilag og registreringer er entydigt nummererede, så det er simpelt at følge kontrolsporet.

Virksomhedens regnskabsmateriale kan udsøges på en specifik periode. Alle bilag opbevares på samme måde, hvilket sikrer at der hurtigt kan skabes et overblik.